



тврждаю:  
Заведующий МБДОУ № 1 г. Азова  
Н.М. Пилипчук  
20 15 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 г. Азова (МБДОУ № 1 г. Азова) и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 г. Азова (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

## **2. Возникновение отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношения между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДООУ.

3.3. За воспитанником сохраняется место в ДООУ в случаях:

- болезни воспитанника;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей)

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителем прекращаются в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы ДООУ ;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы;
- по инициативе родителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;
- в случае установления нарушения порядка приема в ДООУ (незаконное зачисление);

- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя и приказ руководителя ДОУ об отчислении воспитанника.

4.3. Права и обязанности родителя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает справку об обучении, заверенную печатью ДОУ.

4.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Пилипчук Нина Михайловна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022