

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 1 г. Азова
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 1 г. Азова
Н.М. Филиппчук
Приказ № 209 от 30.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
МБДОУ № 1 г. Азова

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования МБДОУ №1 г. Азова (далее – ДОУ)

Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок, проведения самообследования образовательной организации утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462»

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и образовательного процесса.

II. Цель самообследования:

2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;

2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

III. Сроки, этапы, и ответственные проведения самообследования

1.1 отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год;

1.2 планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь текущего года);

1.3 организация и проведение процедуры самообследования (февраль текущего года);

1.4 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего года);

1.5 рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года).

1.6 ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

IV. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения) (Приложение №1)

V. Результаты самообследования

5.1 Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

5.2 Отчет по самообследованию заверяется заведующим.

5.3 Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и отправляется учредителю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Пилипчук Нина Михайловна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022