

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБДОУ № 1 г. Азова

Протокол № 1 от 29.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 1 г. Азова

Н.М. Пилипчук

Приказ № 84/61 от 29.08.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 1 г. Азова

### Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ.

В целях содействия МБДОУ № 1 г. Азова в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ № 1 г. Азова, обеспечения взаимодействия МБДОУ № 1 г. Азова с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп.

1.2 Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Попечительский совет. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительского комитета утверждается на собрании родителей сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.

1.3 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.4 Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов, при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) детей Учреждения. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

1.5 Родительский комитет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **Основные цели и задачи Родительского комитета**

2.1 Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2 Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий,
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1 Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях; Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ;
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Родительский комитет ДООУ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-



гигиенических правил и норм. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

#### **4. Права членов Родительского комитета**

4.1 Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы учреждения;
- вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
- вносить предложения по организации работы;
- систематически контролировать качество питания;
- вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях не выполнения родителями (законных представителей) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- заслушивать и получать информацию от заведующего учреждением, других органов самоуправления об организации и проведения воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогических работников вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассмотрению обращений родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в учреждении;

- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском комитете, оказании помощи при проведении массовых мероприятий.

## **5. Организация управления Родительского комитета**

5.1 В состав Родительского комитета учреждения входят представители от родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Представители родителей избираются в Родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием на групповых собраниях на один год.

5.3 Из своего состава Родительский комитет имеет председателя и секретаря.

5.4 Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.

5.5 Родительские собрания МБДОУ № 1 г. Азова проводятся с участием заведующего МБДОУ № 1 г. Азова, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала МБЛОУ № 1 г. Азова.

5.6 Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием группы.

5.7 К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ № 1 г. Азова.

5.8 Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого заведующим МБДОУ № 1 г. Азова.

## **6. Ответственность родительского комитета**

6.1 Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнения плана работы Родительского комитета учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах МБДОУ № 1 г. Азова.

7.2. Протоколы подписывает председатель Родительского комитета и секретарь.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя и секретаря.

7.4 Положение о Родительском комитете утверждается заведующим МБДОУ № 1 г. Азова.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Пилипчук Нина Михайловна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022