

Приложение №1
к приказу № 30 от 27.03.2018.

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 1 г. Азова



Е.К.Прокопенко
2018 год.

«27» марта

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ № 1 г. Азова



Н.М. Пилипчук
2018 год.

«27» марта
Приказ № 30 от 27.03.2018.



ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 1 г. Азова*

г.Азов
2018

ПРОГРАММА

"Нулевой травматизм" МБДОУ № 1 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" МБДОУ № 1 г. Азова (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды средств индивидуальной защиты, моющих, чистящих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлены в Приложении к программе «Нулевой травматизм» МБДОУ № 1 г.Азова.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 1 г. Азова

Присей

марта

Е.К. Прокопенко
2018 год.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 1 г. Азова
Приказ № 30 от 27.03.2018.

«27» марта 2018 год.

Н.М. Пилипчук

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм" МБДОУ № 1 г. Азова

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организация работы службы охраны труда	Заведующий	постоянно
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в МБДОУ № 1 г. Азова	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	IV кв. текущего года
1.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда	постоянно
1.2.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	В момент актуализации
1.2.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда, главный бухгалтер	1 раз в год или при изменении штатных должностей
1.2.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Специалист по охране труда, специалист по закупкам (бухгалтер)	1 раз в год
1.3.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по охране труда	По мере необходимости
1.4.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий	2 раза в год
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалист по охране труда	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заведующий	ежегодно

			ежегодно
3.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной службе, специалист по охране труда	По графику
3.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Один раз в год
4.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, специалист по закупкам, специалист по охране труда, завхоз	По графику
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем МБДОУ № 1 г. Азова с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Заведующий	постоянно
6.	Обучение по охране труда	Заведующий, специалист по охране труда, руководители подразделений	постоянно
6.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	постоянно
6.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководитель подразделений, специалист по охране труда	постоянно
6.3.	Проведение стажировки	Руководитель подразделений	постоянно
6.4.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда	по мере необходимости
6.5.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда	по мере необходимости
6.6.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	по мере необходимости
6.7.	Организация обучения руководителя МБДОУ № 1 г. Азова, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий, специалист по охране труда, заместители заведующего	По сроку окончания документов 3 человека в год
6.8.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Заведующий, заместители заведующего, специалист по охране труда, старший воспитатель, повара	По сроку окончания документов
6.9.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников МБДОУ № 1 г. Азова и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Комиссия по ОТ	ежегодно
7.	Обеспечение работников специальной одеждой, (далее – СИЗ)	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, завхоз, специалист по закупкам	постоянно

7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством	1 раз и на момент приема в МБДОУ № 1 г. Азова
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, специалист по закупкам	По мере необходимости
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	постоянно
8.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Постоянно
8.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	По графику
8.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Специалист по закупкам	По мере необходимости
8.3.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	По графику
8.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, специалист по охране труда	По графику
8.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, специалист по охране труда	На момент утверждения
8.6.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, специалист по охране труда	По графику
9.	Проведение смотря-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда	Профком	1 раз в год
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по СОУТ	При организации нового рабочего места и 1 раз в 5 лет
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по СОУТ	По результатам СОУТ
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Комиссия по ОТ	По результатам СОУТ
11.1.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля,	Заместитель заведующего по	постоянно

	элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	административно-хозяйственной части	При наличии финансовых средств
11.2.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	постоянно
11.3.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	постоянно
11.4.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	постоянно
11.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, специалист по закупкам	При наличии финансовых средств, по мере необходимости
11.6.	Приведение уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, специалист по закупкам	При наличии финансовых средств, по мере необходимости
11.7.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заведующий хозяйством	постоянно
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заведующий хозяйством	постоянно

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 1 г. Азова

ПРИКАЗ

27 марта 2018 года

№ 30

Г.Азов

Об утверждении Программы «Нулевой травматизм»
муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения
детский сад № 1 г. Азова

В целях

- обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах;
- предотвращение несчастных случаев на производстве;
- обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности


Приказываю:

1. Утвердить, согласованную с профсоюзным комитетом МБДОУ № 1 г.Азова (протокол от 27.03.2018. № 15) Программу «Нулевой травматизм» Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 1 г. Азова (Приложение № 1).
2. Антонюк Т.В., разместить утвержденную программу «Нулевой травматизм» Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 1 г. Азова на официальном сайте учреждения.
3. Шевкун Е.П., заместителя заместителю заведующего по административно-хозяйственной части, назначить ответственным лицом за реализацией Программы «Нулевой травматизм» Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 1 г. Азова.
4. Шевкун Е.П.:
 - 4.1. Ежегодно в декабре месяце готовить аналитический отчет о реализации Программы «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 1 г. Азова
5. Определить место хранения утвержденной Программы - кабинет заведующего МБДОУ № 1 г. Азова
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 1 г.Азова


Н.М. Пилипчук

Ознакомлены:

 Е.П. Шевкун «__» __ 20__ г.
 Т.В. Антонюк «__» __ 20__ г.

Протокол № 15

общего собрания работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 г. Азова

г. Азов

27.03.2018 г.

Присутствовали: 26 работников

Повестка дня:

1. Принятие Программы «Нулевой травматизм» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Азова

Слушали:

По вопросу принятия Программы «Нулевой травматизм» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Азова Прокопенко Елену Константиновну.

Постановили:

Принять Программу «Нулевой травматизм» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Азова в целях обеспечения безопасности и здоровья работников на рабочих местах, предотвращение несчастных случаев на производстве, обеспечения соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

Голосовали:

«за» - единогласно

Представитель работников

 Е.К. Прокопенко

Секретарь

 В.В. Белан

Сведения для подготовки информации о выполнении показателей (индикаторов) подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы «Содействие занятости населения»

МБДОУ № 10 Ог. Азова

(наименование организации)

(за предыдущие 5 лет) _____ года (нарастающим итогом)

(1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал)

Количество рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда (далее СОУТ)	В том числе, по классам условий труда				Количество работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проведена СОУТ	Рабочие места, которые относились к рабочим местам с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам предыдущей оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) и в отношении которых установлен допустимый класс условий труда по результатам СОУТ	Рабочие места, в отношении которых снижен подкласс вредного класса условий труда на основании результатов СОУТ	Рабочие места, условия труда на которых улучшены по результатам специальной оценки условий труда, в общем количестве рабочих мест, которым присвоен вредный класс условий труда	Работники, которые получили компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и которым компенсация не установлена по результатам СОУТ
	3.1	3.2	3.3	3.4					
*13	0	0	0	0	26	0	0	0	0
09.06.2014 г ООО «Южно-региональный центр «ЮгТрансТест»									
**	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* - данные предоставляются за предыдущие 5 лет (с указанием даты проведения СОУТ и наименования организации ее проводившей)

** - данные за 2017 год (с указанием даты проведения СОУТ и наименования организации ее проводившей)