

ПРИНЯТО  
на Общем собрании коллектива  
протокол № 1 от 31.12.2014  
Согласовано  
с родительским комитетом

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №1 г. Азова  
Н.М.Пилипчук  
Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в МБДОУ №1 г. Азова**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом МБДОУ №1 г. Азова

Настоящее положение является локальным актом МБДОУ №1 г. Азова.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц государственным казенным образовательным учреждением.

**1. Общие положения**

- 1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц МБДОУ №1 г. Азова являются любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, исключая денежные средства, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ №1 г. Азова в целях:
  - создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
  - социальной поддержки и защите воспитанников;
  - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
  - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
  - содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
  - содействия защите материнства, детства и отцовства.
- 1.3. Благотворительная помощь может привлекаться МБДОУ №1 г. Азова как от законных представителей детей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация МБДОУ №1 г. Азова в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как

в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи МБДОУ №1 г. Азова обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.**

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. МБДОУ №1 г. Азова должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передаются по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и дарителем

3.3. Руководитель МБДОУ №1 г. Азова организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДООУ.

3.5. Пожертвование (дарение) денежных средств вносятся:

в банк, с кем работает учреждение, на внебюджетный лицевой счет учреждения конкретным лицом

на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения (пожертвование юридических лиц).

Алгоритм оформления денежных средств дарителя состоит в следующем:

1) от конкретного лица пишется заявление на имя руководителя учреждения

2) оформляется договор пожертвования (дарения)

3) денежные средства поступают на внебюджетный лицевой счет ДООУ

4) Используются средства по назначению

3.6. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между МБДОУ №1 г. Азова и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.7. Общественные органы, в соответствии с их компетенцией, могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию органа общественного самоуправления

### **4. Отчетность по благотворительной помощи.**

5.1. МБДОУ №1 г. Азова на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ №1 г. Азова

### **5. Ответственность**

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.