

Перечень основной документации **воспитателя**

1. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя:(срок хранения - постоянно)

- Должностная инструкция воспитателя.
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей.
- Инструкция по охране труда.

2. Документация по организации работы воспитателя:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования по возрастным группам.
- Перспективное и календарное планирование в соответствии с Положением о планировании.
- Расписание НОД.
- Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП (педагогическая диагностика, мониторинг интегративных качеств) (Срок хранения 5 лет).
- Оснащение предметно – развивающей среды в соответствии с возрастной группой.
- Распорядок жизни группы.
- Портфолио воспитателя. Срок хранения – постоянно).
- Творческая папка по самообразованию (Срок хранения - постоянно).
- Паспорт группы
- Рекомендации специалистов ДОУ, педагогических советов, семинаров, методических объединений педагогов города и т.д. (Срок хранения по мере необходимости).

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ.

- Табель посещаемости детей (табель посещаемости прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью).

- Сведения о детях и родителях.
- Паспорта здоровья на воспитанников группы.
- Режим дня группы на теплый и холодный период времени.

4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.

- Социальный паспорт семей воспитанников группы .
- План взаимодействия с родителями воспитанников группы.
- Протоколы родительских собраний группы.
- Папка с дополнительными соглашениями о разрешении родителя (законного представителя) на передачу ребёнка третьему лицу.

Заключительные Положения

- Воспитатель в группе оформляет уголок для родителей; разрабатывает схему расположения детей за столами; составляет списки детей на шкафчики, полотенца, кровати.
- Воспитатель имеет право корректировать, дополнять, вносить изменения в соответствующий перечень документации
- Документация, по истечению учебного года, передается в архив